

UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

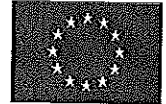
pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Università, dell'Infanzia e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Università e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AGENZIE PER L'ADDETTAMENTO E SE. E.S.O.



Distretto Scolastico n. 37  
**ISTITUTO COMPRESIVO**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Marchesa – Boscoreale (NA)  
"I.C. 3° Castaldi Rodari"  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**  
NAIC8ED009  
C.F. 90001700633

All' Albo  
Al Sito web  
Atti-

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE:**

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia);
- il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'articolo 61 del D.lgs 179/16 di raccordo con l'articolo 71 del D.Lgs 82/05, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere

finalmente attuabile *“la transizione a la modalità operativa digitale”*; principio espressamente richiamato dall’art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal d.lgs. 179/2016.

- La Circolare AGID n.2/2017 del 18 aprile 2017 , al fine di indicare alle pubbliche amministrazioni le misure minime di sicurezza ICT che debbono essere adottate per contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi, ha provveduto ad emanare l’elenco ufficiale delle Misure Minime
- La nota MIUR AOODGCASIS del 20 dicembre 2017 recante Misure Minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni che ha indirizzato le istituzioni Scolastiche ed ha fornito chiarimenti sulle modalità di implementazione della sicurezza dei sistemi informativi scolastici

#### **CONSIDERATO CHE:**

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l’obiettivo generale di realizzare un’amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l’**art. 17** del CAD rubricato *“Strutture per l’organizzazione, l’innovazione e le tecnologie”* come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del **“Responsabile della transizione digitale”** cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi quali in particolare:
  - a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
  - b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell’amministrazione;*

- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.*

- il Responsabile della transizione digitale- Dirigente generale- deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente;

ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di

adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

- in assenza di un Dirigente Generale si fa riferimento al dirigente allo scopo designato
- nelle Istituzioni Scolastiche opera un'unica figura apicale con posizione dirigenziale e che non è consentito aumentare o modificare gli uffici già esistenti

### INDIVIDUA

- Il Dirigente Scolastico la Dott.ssa Patrizia Verde quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio
- Nello svolgimento del compito il Dirigente è supportato e coadiuvato ,in particolare, dal DSGA Dott. Carmine Pesce tenuto conto delle competenze dello stesso, e, dagli operatori di segreteria, ciascuno per i propri settori, il tutto ad invarianza di spesa.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Patrizia Verde

