

Prot. n. 1122 Vu. 2
28/03/2019

COMITATO DI VALUTAZIONE

1) CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

Nella riunione del 8 marzo 2019 Il Comitato di valutazione ha deliberato i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti (comma 129 dell'art. 1 della Legge n. 107/2015) che si riportano nel prospetto sottostante, per la conseguente attribuzione del bonus da parte del dirigente scolastico (commi 126 - 127 dell'art. 1 della Legge n.

107/2015).

I criteri deliberati sono validi per l'a. s. 2018/2019 e saranno rivisti annualmente.

2) PREREQUISITI PER ACCESSO AL BONUS PREMIALE DA PARTE DEI

DOCENTI - Essere in servizio nell'I. S. con un **contratto a tempo**

indeterminato/determinato

- Non avere agli atti **nessuna sanzione disciplinare** / nessun procedimento disciplinare in corso relativamente al singolo anno cui si riferisce il bonus.

- Aver garantito un'**assidua presenza in servizio** di effettivo svolgimento delle lezioni nel singolo anno cui si riferisce il bonus per almeno l'80%
- Avere partecipato ad almeno l'80% delle riunioni degli organi collegiali (collegio docenti - consigli di intersezione, interclasse, classe – assemblee genitori ed incontri scuola - famiglia – dipartimenti disciplinari – gruppo continuità ed orientamento – nucleo di miglioramento – commissioni altra cultura (il calcolo viene effettuato per numero di incontri).

3) ATTRIBUZIONE DEL BONUS PREMIALE AI DOCENTI

- a) Il dirigente scolastico procederà entro il 31 agosto di ogni a. s. ad assegnare il bonus senza procedere a formulare alcuna graduazione, né alla compilazione di una graduatoria.
- b) Per concorrere all'assegnazione del bonus ogni docente dovrà produrre apposita istanza scritta entro i termini che saranno specificati con apposita circolare interna e dovrà allegare la documentazione comprovante le attività svolte o esplicativa delle stesse. La valutazione delle istanze verrà effettuata sulla base dell'auto - documentazione prodotta e della documentazione agli Atti della scuola.
- c) Il bonus potrà essere assegnato per titoli, attività ed iniziative relative ai criteri individuati per una sola area o per più aree.

- d) Sarà formulata una motivazione solo per l'individuazione dei docenti destinatari del bonus, non per l'entità da corrispondere. L'importo del bonus potrà, pertanto, essere diversa per i docenti assegnatari nel rispetto delle fasce indicate in contrattazione
- e) L'entità del bonus sarà determinata in base alla quantità ed alla qualità delle attività ed iniziative realizzate ed all'importanza del contributo dato dal docente nel rispetto delle fasce stabilite
- f) I criteri saranno rivisti annualmente con riferimento ad eventuali nuove disposizioni normative, all'aggiornamento del RAV, del PTOF e del Piano di miglioramento dell'Istituto e ad eventuali criticità che dovessero emergere.



CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALITA' DOCENTI

Area A. "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"				Punteggio di autovalutazione	Convalida del Dirigente
Ambito di valutazione: A.1. Qualità dell'insegnamento					
Indicatori	Descrittori	Documentazione			
1	Strategie didattiche	<ul style="list-style-type: none"> • Applica le metodologie di insegnamento diversificate ed efficaci. • Programma e realizza attività di recupero e potenziamento personalizzate nelle ore curricolari, in rapporto ai problemi/ bisogni riscontrati nella classe • Produce strumenti, schemi, mappe concettuali, tabelle per alunni con difficoltà di apprendimento e/o disabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • strutturazione e realizzazione di UdA • attività didattiche documentate • materiale didattico strutturato 		
2	Assiduità	Garantisce <ul style="list-style-type: none"> • alla istituzione scolastica una presenza costante evitando assenze saltuarie (non più di 15 gg. nell'anno scolastico) • alla classe un congruo numero di ore di lezione 	Registro delle presenze		
3	Inclusione e accoglienza individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/ apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Opera in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ disabili/ stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale 	<ul style="list-style-type: none"> • Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale • Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con il PdM 		
4	Cura nel lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • E' sempre puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati • Ha una tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate • Redige e custodisce con diligenza i documenti relativi al proprio gruppo classe 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola 		
Ambito di valutazione: A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica				Punteggio di autovalutazione	Convalida del Dirigente
Indicatori	Descrittori	Documentazione			
5	Redazione della documentazione d'Istituto	E' stato direttamente impegnato nell'elaborazione del RAV d'Istituto	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
6	Redazione della documentazione d'Istituto	E' stato direttamente impegnato nell'elaborazione, del PTOF d'Istituto	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
7	Redazione della documentazione d'Istituto	E' stato direttamente impegnato nell'elaborazione, del PdM d'Istituto	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
8	Iniziative di ampliamento offerta formativa e di miglioramento dell'ambiente di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Ha proposto e realizzato con esiti positivi iniziative interne e/o esterne alla scuola / progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il POF /PTOF • Ha contribuito alla progettazione e realizzazione di attività/ laboratori a classi aperte per gruppi di livello e/o in verticale in orario curricolare debitamente strutturati e formalizzati (flessibilità organizzativo-didattica) 	Documentazione a cura del docente i cui esiti risultino debitamente descritti in fase di relazione finale agli atti della scuola		

9	Promozione del miglioramento della programmazione nell'istituzione scolastica, partecipazione attiva alle decisioni collegiali e istituzionali	Interviene propositivamente e realizza con esiti positivi quanto programmato <ul style="list-style-type: none"> • negli organi collegiali • nei gruppi di lavoro • nel/nei team in cui opera • dipartimenti disciplinari 	Documentazione a cura del docente e riscontri documentati nei verbali delle riunioni		
10	Promozione dell'istituzione scolastica	Partecipa alla realizzazione di eventi culturali presso la scuola, apportando un significativo contributo nella progettazione, organizzazione ed attuazione delle manifestazioni Mette a disposizione della scuola utili competenze personali	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Ambito di valutazione: A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti				Punteggio di autovalutazione	Convalida del Dirigente
	Indicatori	Descrittori	Documentazione		
11	Creazione di un ambiente di apprendimento positivo	<ul style="list-style-type: none"> • Incoraggia e promuove pratiche di apprendimento laboratoriali • Incoraggia e promuove negli alunni l'espressione dei propri punti di vista • Promuove pratiche di autovalutazione negli alunni • Cura il setting d'aula durante e dopo le attività • Ha condotto gli alunni all'acquisizione di un buon livello di autocontrollo nel comportamento • Ha condotto gli alunni all'acquisizione di buone pratiche relazionali all'interno ed all'esterno del gruppo classe 	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: attività svolte. Evidenza e documentazione		
12	Promozione di iniziative di rilievo	Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, manifestazioni, per effetto dei quali uno o più alunni/classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Area B. "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"				Punteggio di autovalutazione	Convalida del Dirigente
Ambiti di valutazione: B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione		
13	Uso di ambienti di apprendimento e di risorse didattiche innovative per il miglioramento qualitativo dell'insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizza la didattica laboratoriale • Programma attività finalizzate alla realizzazione di elaborati multimediali • Utilizza in modo sistematico le risorse didattiche innovative, web, piattaforme, Lim, altre tecnologie • Guida gli alunni a sintetizzare i contenuti culturali in prodotti multimediali 	Documenti a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte: UdA/ UdL debitamente strutturate e formalizzate, prodotto didattico		
14	Pratiche di valutazione	Utilizza gli strumenti di valutazione definite collegialmente <ul style="list-style-type: none"> • Diversificati per fasce di livello • coerenti con gli obiettivi di apprendimento programmati • coerenti con le indicazioni collegiali sull'uso dei voti • nella valutazione di prove individualizzate secondo i livelli di competenza degli alunni 	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: griglie di valutazione relative ad ogni attività, prove autentiche, altra documentazione da cui si evinca l'utilizzo degli strumenti di valutazione		

15	Partecipazione a iniziative di formazione come discente	Partecipa in qualità di discente a iniziative di formazione, di durata non inferiore a 15 ore, organizzate da questa scuola, altre scuole o reti di scuole, dal MIUR, università, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati, riguardanti le tematiche professionali e formative	Attività regolarmente documentate e validate		
Ambiti di valutazione: B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche				Punteggio di autovalutazione	Convalida del Dirigente
	Indicatori	Descrittori	Documentazione		
16	Partecipazione a gruppi di ricerca e innovazione didattica	Partecipa a gruppi di ricerca didattica interni o esterni all'istituto o in rete	Attestazione/rilevazione di partecipazione agli atti della scuola		
17	Flessibilità nell'orario	Disponibilità espressa e concretizzata, in orario curriculare ed extracurriculare, a realizzare: <ul style="list-style-type: none"> • sperimentazione di didattica per classi aperte • potenziamento delle eccellenze • recupero degli alunni in difficoltà • sostituzione docenti assenti 	Documentazione a cura del docente (UdA) Atti della scuola		
18	Diffusione di buone pratiche	<ul style="list-style-type: none"> • Diffonde e condivide materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione fornendo anche il relativo supporto e assistenza • Concorre in modo sistematico, continuato e con successo, alla diffusione dell'impiego, presso altri colleghi di questa scuola, di una o più tecnologie, metodologie o infrastrutture, fornendo anche il relativo supporto. • Predisporre banche dati di esperienze e procedure didattiche • Elabora e condivide modelli e modulistica a supporto delle attività didattiche e formative 	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		
Area C. "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"				Punteggio di autovalutazione	Convalida del Dirigente
Ambiti di valutazione: C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione		
19	Incarico di collaboratore del DS e/o di coordinatore di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico • Svolge le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche • Individua modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola 	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola		
20	Incarico organizzativo nell'organigramma per la sicurezza e tutela della salute	<ul style="list-style-type: none"> • Assume e svolge con responsabilità ed efficacia l'incarico nell'ambito di uno o più servizi di: • prevenzione e protezione • evacuazione d'emergenza e antincendio primo soccorso • rappresentante dei lavoratori per la sicurezza • ha effettuato il relativo corso di formazione all'impiego del defibrillatore automatico esterno 	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola		

21	Incarico di coordinatore di classe/interclasse/intersezione	<ul style="list-style-type: none"> Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta con il materiale prodotto i risultati raggiunti 	Assunzione di incarico agli atti della scuola Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale		
22	Incarico di funzione strumentale/ Animatore digitale e team digitale nell'ambito del PNSD/ responsabile del sito web della scuola	<ul style="list-style-type: none"> Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto Predisporre materiali di consultazione e di autoformazione, monitorando l'avanzamento e il miglioramento del processo e riorientando i percorsi 	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report dei docenti agli atti della scuola		
23	Organi collegiali	<ul style="list-style-type: none"> E' membro del Consiglio d'Istituto E' membro della Giunta Esecutiva E' membro di commissioni di lavoro operanti su mandato del Collegio dei docenti 	Assunzione di incarico agli atti della scuola		
Ambiti di valutazione: C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale					
	Indicatori	Descrittori	Documentazione	Punteggio di autovalutazione	Convalida del Dirigente
24	Incarico di tutor docenti neo immessi in ruolo / tirocinanti	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola		
25	Responsabile della formazione e diffusione delle attività di formazione	<ul style="list-style-type: none"> Assume compiti di responsabilità nell'organizzare la formazione del personale della scuola anche in rete Elabora modalità innovative della formazione Ha svolto attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente in possesso di particolari competenze Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale Mette a disposizione dei colleghi appunti e materiali della formazione seguita 	Assunzione di incarico agli atti della scuola		

DISTRIBUZIONE DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SCUOLA:

Accede alla fascia base del *bonus* il docente che documenta la possibilità di attribuirsi una valutazione positiva per un minimo di 13 indicatori sui 25 proposti; la tabella di autovalutazione compilata va debitamente corredata con la documentazione utile alla validazione del punteggio.

La quantificazione in euro del bonus premiale sarà definita quando sarà noto il budget assegnato alla scuola in modo proporzionale agli indicatori attribuiti a ciascun docente.