



Distretto Scolastico n. 37  
**ISTITUTO COMPRESIVO**  
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado  
Via Marchesa – Boscoreale (NA)  
"I.C. 3° Castaldi Rodari"  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**  
**NAIC8ED009**  
**C.F. 90001700633**

AL COLLEGIO DEI DOCENTI  
AL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI  
ALLE RSU DI ISTITUTO  
ATTI  
SITO WEB

Prot. n.°1149/VI.3 del 01/04/2019.

**Oggetto:** comunicazione relativa all'accesso al fondo di cui all'art.1 c. 126-127-128 della L. 107/2015.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso** che il comma 129 della L. 107/2015 modifica e sostituisce l'art. 11 del D.Lgs. n. 297/1994, in materia di composizione e di funzioni del Comitato di Valutazione dei docenti, assegnando allo stesso il compito di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti;

**Vista** la L. 135/2012 nella parte non modificata dalla L. 107/2015;

**Visto** il D. Lgs. 150/2009, attuativo della L. 15/2009, come modificato e integrato dal D.Lgs.141/2011, nella parte non derogata dalla L. 107/2015;

**Vista** la L. 107/2015, art. 1, cc. da 126 a 130, che detta una nuova disciplina per quanto riguarda la valutazione e la premialità della prestazione professionale del personale docente;

**Preso atto** che il Comitato di Valutazione del merito dei docenti, ai sensi del punto 3, dell'art. 1, c. 129, della L.107/2015 ha il compito di individuare i criteri generali secondo cui il Dirigente scolastico assegna annualmente al personale docente una somma del fondo di cui all'art. 1 c. 126-127-128 della L. 107/2015, sulla base di motivata valutazione;

**Considerato** il contratto integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 siglato in via definitiva fra le parti in assenza di rilievi da parte dell'organo di revisione contabile;

**Visti** i criteri di valutazione del merito del personale docente di ruolo deliberati dal Comitato di Valutazione nella seduta del 08/03/2019, pubblicati sul Sito della scuola;

**Ritenuto** che gli stessi sono coerenti con le Indicazioni fornite dal MIUR;

**Considerato** che la valutazione del merito dei docenti non è solo un adempimento formale per poter erogare le risorse economiche disponibili per premiare o per riconoscere la crescita professionale dei dipendenti, ma costituisce:

- per il docente un'opportunità per acquisire maggiore consapevolezza del proprio percorso formativo e del proprio valore e ruolo;
- per l'Istituzione scolastica nel suo complesso occasione di miglioramento, con riguardo sia all'aspetto organizzativo che didattico;
- per gli studenti e le loro famiglie un servizio più efficiente ed efficace;

## COMUNICA

La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente di ruolo in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica;

Tutti i docenti con contratto a **tempo determinato e indeterminato**, interessati ai fini dell'attribuzione del *bonus* – somma *ad personam* erogata annualmente dal Dirigente scolastico – di cui all'art. 1 c. 126-127-128 della L.107/2015, **sono invitati a presentare presso gli uffici di segreteria il "MODELLO REGISTRAZIONE ATTIVITA'", corredato da DICHIARAZIONE e documentazione.**

La suddetta documentazione, oltre a consentire al Dirigente scolastico di censire e **analizzare con maggiore consapevolezza e in modo più puntuale** l'attività svolta dai docenti coinvolti nella procedura valutativa **per l'anno scolastico di riferimento**, definendo il profilo di merito di ciascun docente, ha lo scopo di trasformare di fatto il procedimento valutativo in una auto-osservazione e autovalutazione, utili al percorso di auto-miglioramento di ciascun professionista impegnato.

Il **"MODELLO REGISTRAZIONE ATTIVITA'", corredato da DICHIARAZIONE e documentazione** può essere presentato da parte dei docenti interessati entro e non oltre il **08 luglio 2019**, alle ore **12.00**.

Si precisa che il Modello e la Dichiarazione sono reperibili sul sito della scuola [www.ic3castaldirodari.gov.it](http://www.ic3castaldirodari.gov.it)

La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione al bonus, **non implica** la rinuncia all'attribuzione dei compensi a carico del fondo d'Istituto.

Si precisa che, ad oggi, non sono ancora state definite le quote spettanti alla singola istituzione scolastica, nè la tempistica di riferimento.

Quest'ufficio, pertanto, procederà al calcolo delle competenze spettanti, successivamente al ricevimento delle determinazioni del superiore ufficio.

Allegati:

- 1) MODELLO REGISTRAZIONE ATTIVITA'
- 2) DICHIARAZIONE

F.to  
Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa **Patrizia Verde**

**DICHIARAZIONE**  
(parte integrante scheda valutazione bonus 2018/19)

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

Nat\_\_a\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_

docente di Scuola\_\_\_\_\_

**in relazione all'istanza presentata per l'attribuzione del bonus premialità docenti (legge 107/2015,** consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; ai sensi del combinato disposto degli artt.19 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000;

**DICHIARA**

Di aver compilato i seguenti campi relativi agli Ambiti previsti nella scheda:

**Ambito A.1. "Qualità dell'insegnamento"**

Indicatori:.....

**Ambito A.2. "Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica"**

Indicatori:.....

**Ambito A.3. "Successo formativo e scolastico degli studenti"**

Indicatori:.....

**Ambito B.1 "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica"**

Indicatori:.....

**Ambito B.2 "Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche"**

Indicatori:.....

**Ambito C.1 "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico"**

Indicatori:.....

**Ambito C.2 "responsabilità assunte nella formazione del personale"**

Indicatori:.....

**DATA**

**FIRMA**

“I.C. 3° Castaldi Rodari”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado Via Marchesa – Boscoreale (NA)

SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE NAIC8ED009 - C.F. 90001700633

**CRITERI ATTRIBUZIONE BONUS PREMIALITA' DOCENTI**

**MODELLO REGISTRAZIONE ATTIVITA'**

Docente: .....

**CRITERI GENERALI DI ACCESSO**

Il fondo assegnato è destinato al bonus premiale (fino al 60% del numero complessivo in organico) del personale docente a tempo indeterminato che abbia prodotto istanza di valutazione e che presenti:

- 1) Assenza di procedimenti disciplinari;
- 2) Percentuale di assenza dal servizio (tempi della didattica) non superiore al 20%.

<b>Area A. “Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”</b>			<b>Autovalutazione</b> *apporre una X con sigla della propria firma	<b>Convalida del dirigente</b>
<b>Ambito di valutazione:</b> <b>A.1. Qualità dell’insegnamento (4 indicatori)</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>		
Strategie didattiche	<ul style="list-style-type: none"><li>• Applica le metodologie di insegnamento diversificate ed efficaci.</li><li>• Programma e realizza attività di recupero e potenziamento personalizzate nelle ore curricolari, in rapporto ai problemi/ bisogni riscontrati nella classe</li><li>• Produce strumenti, schemi, mappe concettuali, tabelle per alunni con difficoltà di apprendimento e/o disabilità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• strutturazione e realizzazione di UdA</li><li>• attività didattiche documentate</li><li>• materiale didattico strutturato (con produzione elaborato alunni)</li></ul>		

Assiduità	<p>Garantisce</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla istituzione scolastica una presenza costante evitando assenze saltuarie (non più di 15 gg. nell'anno scolastico)</li> <li>• alla classe un congruo numero di ore di lezione</li> </ul>	Registro delle presenze		
Inclusione e accoglienza individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/ apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opera in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ disabili/ stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale</li> <li>• Programma e realizza attività di recupero e potenziamento personalizzate nelle ore curricolari, in rapporto ai problemi/ bisogni riscontrati nella classe</li> <li>• Produce strumenti, schemi, mappe concettuali, tabelle per alunni con difficoltà di apprendimento e/o disabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale</li> <li>• Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: PdP, progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa</li> </ul>		
Cura nel lavoro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' sempre puntuale nell'esecuzione dei compiti assegnati</li> <li>• Ha una tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate</li> <li>• Redige e custodisce con diligenza i documenti relativi al proprio gruppo classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola</li> <li>• Evidenze, testimonianze</li> </ul>		

<b>Ambito di valutazione:</b> <b>A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</b> <b>(5 indicatori)</b>			<b>Autovalutazione</b> *apporre una X con sigla della propria firma	<b>Convalida  del  dirigente</b>
Indicatori	Descrittori	Documentazione		
Redazione della documentazione d'Istituto	E' stato direttamente impegnato nell'elaborazione del RAV d'Istituto E' stato direttamente impegnato nell'elaborazione del PTOF d'Istituto	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Iniziative di ampliamento offerta formativa e di miglioramento dell'ambiente di apprendimento	Ha proposto e realizzato con esiti positivi iniziative interne e/o esterne alla scuola / progetti di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente i cui esiti risultino debitamente descritti in fase di relazione finale agli atti della scuola (indicare le attività proposte e realizzate)		
Iniziative di ampliamento offerta formativa e di miglioramento dell'ambiente di apprendimento	Ha contribuito alla progettazione e realizzazione di attività/ laboratori a classi aperte per gruppi di livello e/o in verticale in orario curricolare debitamente strutturati e formalizzati (flessibilità organizzativo-didattica)	Documentazione a cura del docente i cui esiti risultino debitamente descritti in fase di relazione finale agli atti della scuola (indicare le attività proposte e realizzate)		
Partecipazione a iniziative di formazione come discente	Ha partecipato in qualità di discente a iniziative di formazione, per almeno 15 ore, organizzate da questa scuola, altre scuole o reti di scuole, dal MIUR, università, enti locali o altri soggetti riconosciuti e accreditati, riguardanti le tematiche professionali e formative	Attività regolarmente documentate e validate		
Sinergia professionale e relazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ha stabilito relazioni positive improntate a principi di rispetto, collaborazione e fiducia con i colleghi, personale ATA, dirigente ed altre figure</li> <li>Ha stabilito relazioni positive con alunni e famiglie e sviluppato il senso di identità della comunità scolastica</li> </ul>	Evidenze, testimonianze		

<b>Ambito di valutazione:</b> <b>A.3. Successo formativo e scolastico degli studenti</b> <b>(3 indicatori)</b>			<b>Autovalutazione</b> *apporre una X con sigla della propria firma	<b>Convalida del dirigente</b>
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>		
Creazione di un ambiente di apprendimento positivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incoraggia e promuove pratiche di apprendimento laboratoriali</li> <li>• Incoraggia e promuove negli alunni l'espressione dei propri punti di vista</li> <li>• Promuove pratiche di autovalutazione negli alunni</li> <li>• Cura il setting d'aula durante e dopo le attività</li> <li>• Ha condotto gli alunni all'acquisizione di un buon livello di autocontrollo nel comportamento</li> <li>• Ha condotto gli alunni all'acquisizione di buone pratiche relazionali all'interno ed all'esterno del gruppo classe</li> </ul>	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: attività svolte. Evidenza e documentazione		
Promozione di iniziative per le quali si è ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo	Ha curato direttamente specifiche attività, concorsi, gare, eventi finalizzati alla promozione delle eccellenza e per effetto dei quali uno o più alunni/classi hanno ottenuto significativi riconoscimenti.	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		
Promozione di iniziative per le quali si è ottenuto riconoscimenti di particolare rilievo	Promuove e attiva iniziative, anche personali, per il recupero di alunni a rischio dispersione	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività svolte		

Area B. "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"			Autovalutazione *apporre una X con sigla della propria firma	Convalida del dirigente
<b>Ambiti di valutazione:</b> <b>B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</b> (2 indicatori)				
Indicatori	Descrittori	Documentazione		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e applicazione della didattica per competenze;</li> <li>• Uso di ambienti di apprendimento e di risorse didattiche innovative per il miglioramento qualitativo dell'insegnamento;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma e applica la didattica per competenze</li> <li>• Utilizza la didattica laboratoriale</li> <li>• Programma attività finalizzate alla realizzazione di elaborati multimediali</li> <li>• Utilizza in modo sistematico le risorse didattiche innovative, web, piattaforme, Lim, altre tecnologie</li> <li>• Guida gli alunni a sintetizzare i contenuti culturali in prodotti multimediali</li> </ul>	Documenti a cura del docenti e presenza agli atti della scuola delle attività svolte: UdA/ UdL disciplinari e interdisciplinari, debitamente strutturate e formalizzate, prodotto didattico.		
Pratiche di valutazione	Utilizza gli strumenti di valutazione definite collegialmente <ul style="list-style-type: none"> <li>• diversificati</li> <li>• coerenti con gli obiettivi di apprendimento programmati</li> <li>• coerenti con le indicazioni collegiali sull'uso dei voti</li> <li>• individuati secondo i diversi livelli di competenza degli studenti</li> </ul>	Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: griglie di valutazione relative ad ogni attività, prove autentiche, altra documentazione da cui si evinca l'utilizzo degli strumenti di valutazione (Indicare il documento da visionare)		



<b>Ambiti di valutazione:</b> <b>B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b> <b>(4 indicatori)</b>			<b>Autovalutazione</b> *apporte una X con sigla della propria firma	<b>Convalida del dirigente</b>
Indicatori	Descrittori	Documentazione		
Partecipazione a gruppi di ricerca e innovazione didattica	Partecipa a progetti/ gruppi di ricerca/azione e innovazione metodologica e didattica interni o esterni alla scuola o in rete	Attestazione/ rilevazione di partecipazione agli atti della scuola		
Diffusione di buone pratiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffonde e condivide materiali e applicazioni acquisiti nell'ambito delle iniziative di formazione</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		
Diffusione di buone pratiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorre in modo sistematico, continuato e con successo, alla diffusione dell'impiego, presso altri colleghi di questa scuola, di una o più tecnologie, metodologie o infrastrutture, fornendo anche il relativo supporto e assistenza.</li> <li>• Elabora e condivide modelli e modulistica a supporto delle attività didattiche e formative</li> </ul>	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola		
Flessibilità nell'orario	Disponibilità espressa e concretizzata, in orario curriculare ed extracurriculare, a realizzare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sperimentazione di didattica per classi aperte</li> <li>• potenziamento delle eccellenze</li> <li>• recupero degli alunni in difficoltà</li> <li>• sostituzione docenti assenti</li> </ul>	Documentazione a cura del docente (UdA) Atti della scuola		

<b>Area C. "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"</b>			<b>Autovalutazione</b> *apporre una X con sigla della propria firma	<b>Convalida del dirigente</b>
<b>Ambiti di valutazione:</b> <b>C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</b> <b>(5 indicatori)</b>				
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>		
Incarico di collaboratore del DS e/o di coordinatore di plesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e alla soddisfazione dell'utenza interna e/o esterna (famiglie e territorio)</li> <li>• Svolge le sue funzioni e attività anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche</li> <li>• Individua modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola</li> </ul>	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola		
Incarico organizzativo nell'organigramma per la sicurezza e tutela della salute	<p>Assume e svolge con responsabilità ed efficacia l'incarico nell'ambito di uno o più servizi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prevenzione e protezione</li> <li>• evacuazione d'emergenza e antincendio primo soccorso</li> <li>• rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</li> <li>• ha effettuato il relativo corso di formazione all'impiego del defibrillatore automatico esterno</li> </ul>	Assunzione di incarico agli atti della scuola Report del docente agli atti della scuola		

<p>Incarico di coordinatore di classe/interclasse/intersezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati</li> <li>• Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico ricevuto</li> <li>• Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta con il materiale prodotto i risultati raggiunti</li> </ul>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale</p>		
<p>Incarico di funzione strumentale/ Animatore digitale e team digitale nell'ambito del PNSD/ responsabile del sito web della scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati</li> <li>• Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto</li> <li>• Predispone materiali di consultazione e di autoformazione, monitorando l'avanzamento e il miglioramento del processo e riorientando i percorsi</li> </ul>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola Report dei docenti agli atti della scuola</p>		
<p>Organi collegiali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E' membro del Consiglio d'Istituto</li> <li>• E' membro della Giunta Esecutiva</li> <li>• E' membro di commissioni di lavoro</li> </ul>	<p>Assunzione di incarico agli atti della scuola</p>		

Ambiti di valutazione: C.2. Responsabilità assunte nella formazione del personale (2 indicatori)			Autova- lutazione *apporte una X con sigla della propria firma	Convalida del dirigente
Indicatori	Descrittori	Documentazione		
Incarico di tutor docenti neo immessi in ruolo / tirocinanti	Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati	Assunzione di incarico agli atti della scuola		
Responsabile della formazione e diffusione delle attività di formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assume compiti di responsabilità nell'organizzare la formazione del personale della scuola anche in rete</li> <li>• Elabora modalità innovative della formazione</li> <li>• Ha svolto attività di formatore nei confronti dei colleghi in qualità di docente in possesso di particolari competenze</li> </ul>	Assunzione di incarico agli atti della scuola		

#### DISTRIBUZIONE DEL *BUDGET* ASSEGNATO ALLA SCUOLA:

Accede alla fascia base del *bonus* il docente che documenta la possibilità di attribuirsi una valutazione positiva per un minimo di 13 indicatori sui 25 proposti; la tabella di autovalutazione compilata va debitamente corredata con la documentazione utile alla validazione del punteggio.

Considerato che non è consentita l'attribuzione del bonus alla totalità dei docenti, nell'ipotesi in cui il numero dei richiedenti è pari al numero totale dei docenti in organico e tutti raggiungono il minimo di indicatori previsti per l'accesso al beneficio, si procederà attribuendo il bonus premiale fino al 60% del numero complessivo in organico (il pari punteggio eccedente è attribuito al docente di minore età).

La quantificazione in euro del bonus premiale sarà definita a seguito conteggio finale schede valutate.

Il Comitato di Valutazione